

แผนปรับปรุงการดำเนินงาน (Improvement Plan)

ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITS) วันที่ 31 มกราคม 2562

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ภาพรวมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของหน่วยงานสนับสนุน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
1. ควรสำรวจความต้องการการใช้บริการที่สำนักฯ จัดให้ ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการของสำนักฯ ประชุมและดำเนินการในการ 1. ประเมินผลของแผนและการดำเนินงานที่ได้ระบุในแผนประจำปีและแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ 2. ประสานงานและสำรวจความต้องการการบริการด้าน Information and Communication Technology จากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผ่านทางแบบสอบถาม		X		1 ก.พ. 2562 – 31 มี.ค. 2562	คณะกรรมการของสำนักฯ
2. นำเสนอบริการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	1. ปรับปรุงและพัฒนางาน โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ แผนประจำปี และการดำเนินงานของสำนักฯ		X		1 ก.พ. 2562 – 31 มี.ค. 2562	คณะกรรมการของสำนักฯ
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ยังขาดการบริหารองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ แม้ว่าจะมีแผนนโยบายจากผู้บริหารสำนักฯ ให้ทุกฝ่ายดำเนินการด้าน KM ของตนเอง แต่ยังไม่ได้ผลลัพธ์การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	คณะกรรมการของสำนักฯ ประชุมและดำเนินการในการ 1. ทบทวนและประเมินผลการบริหารองค์ความรู้ของปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. กำหนดการบริหารองค์ความรู้ของปีละ 1 เรื่อง					

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
2. สำนักฯ ได้ร่างนโยบาย และแผนกลยุทธ์ในรอบ 5 ปีใหม่ ซึ่งจะมีผลในปีการศึกษา 2562 ซึ่งสำนักฯ ควรจะได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ใหม่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักฯ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของงานด้านการประกันคุณภาพ	1. คณะกรรมการของสำนักฯ ประชุมและดำเนินการในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในรอบ 5 ปี เพื่อจัดทำแผนงบประมาณโครงการและการดำเนินงานประจำปี 2562		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 มี.ค. 2562	คณะกรรมการของสำนักฯ
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.5.1 (1) ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ไม่มี						
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน (สกอ. 5.1 (4) ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ไม่มี						
ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบงานภายใน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ไม่มี						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี	-					
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. การพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการ (mobile)	1. สสำรวจความต้องการในการให้บริการสารสนเทศผ่านทาง Internet หรือ Web Application 2. จัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการผ่านทาง Internet หรือ Web Application ในแผนงบประมาณ โครงการและการดำเนินงานประจำปี 2562		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 เม.ย. 2562	คณะกรรมการ QT2 และ หน่วยงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การบริหารและพัฒนาบุคลากร (สกอ. 5.1 (6) ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1.สำนักฯ ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนมากขึ้น และ ผลักดันให้มีการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ ให้ได้ตามเป้าหมาย	1. ทบทวนและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนงบประมาณโครงการ และการดำเนินงานประจำปี 2562		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 เม.ย. 2562	เลขานุการ สำนักฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณสำหรับหน่วยงานสนับสนุน						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี	-					
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1.สำนักฯ ปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินการใช้จ่ายด้านงานเบิกจ่าย แจ่งซ่อม แจ่งเสีย แจ่งยืม อุปกรณ์ และชิ้นส่วน ให้ถูกต้อง และนำผลการประเมินมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. รวบรวมข้อมูลและประเมินการใช้จ่ายด้านงานเบิกจ่าย แจ่งซ่อม แจ่งเสีย แจ่งยืม อุปกรณ์ และชิ้นส่วน 2. จัดทำแผนงบประมาณโครงการและการดำเนินงานประจำปี 2562 ให้เหมาะสมกับการให้บริการ		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 เม.ย. 2562	เลขานุการ สำนักฯ และ ทุกหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 5.1 (3) ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี	-					
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรพิจารณาความเสี่ยงในการดำเนินงานอยู่เสมอ รวมถึงในแง่มุมอื่นๆ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบเครือข่าย Data Center และ พรบ. คอมพิวเตอร์ ด้วย	1. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการและประเมินการให้บริการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 2. จัดทำแผนงบประมาณโครงการและการดำเนินงานประจำปี 2562 เพื่อบริหารความเสี่ยง		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 เม.ย. 2562	คณะกรรมการ QT1
2.7 การจัดการความรู้ (สกอ. 5.1 (5) ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
1. สำนักฯ ควรทบทวนแผนและจัดวางแผนการจัดการองค์ความรู้ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	1. รวบรวมข้อมูลและประเมินแผนและการจัดการองค์ความรู้ 2. กำหนดให้มีการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักฯ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง		X		1 ธ.ค. 2561 – 31 เม.ย. 2562	คณะกรรมการ QT1
2. สำนักฯ ควรกำหนดหัวข้อเป้าหมายขององค์ความรู้เพื่อเป็นทิศทางหลักในแต่ละปี	1. กำหนดให้มีการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการให้บริการของสำนัก	X			1 ธ.ค. 2561 – 31 ม.ค. 2562	คณะกรรมการ QT1

ข้อเสนอแนะ	แผนดำเนินงาน (Action Plan)	สถานะ (โปรดกา X ในช่อง)			ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person)
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน (สกอ. ระดับสถาบัน)						
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการ IAAT 2017						
ไม่มี						
ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน						
ไม่มี						